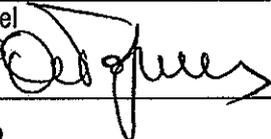
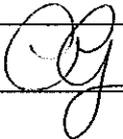


**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19/12/2013)

N° 103 del 10/06/2014

|   |   |
|---|---|
| <b>Oggetto:</b> Avvio procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo pieno e determinato della durata di 36 mesi, eventualmente prorogabile, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. DS, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. per il progetto sulla reingegnerizzazione dei processi tecnico-amministrativi a supporto delle attività di ricerca dell'Istituto. |   |
| Struttura Proponente  | Direttore della S.C. Gestione del Personale Rapporti con OO.SS.<br>Dr.ssa Arianna Tognini  |
| Proposta n.   | Coordinatore Amministrativo   |
|   | Estensore Paola Cinotti   |

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal

25/06/2014

Pubblicato a norma di Legge il

10/06/2014

Inviato al Collegio Sindacale il

10/06/2014

**DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19/12/2013.

**Visti:**

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 e la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24.02.2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e loro ss.mm.ii.;

- la Legge Regionale Toscana n. 3 del 04.02.2008 "Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO). Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (CSPO)" e ss.mm.ii, di cui alla Legge Regionale n. 32 del 19.06.2012;

**Visto** il decreto della Giunta Regionale Toscana n. 317 del 7/5/2007 con il quale è stato disposto il trasferimento, tra le altre funzioni, della gestione delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale delle Aziende Sanitarie dell'Area Vasta agli Enti per i Servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta (ESTAV);

**Vista** la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il Regolamento dell'Isipo;

**Vista** la delega conferita con atto prot. n. 4041 del 18.12.2012, dal Direttore Generale dell'ISPO al Direttore della SC Gestione del Personale e Rapporti con le OO.SS dell'Azienda Sanitaria 10 di Firenze, in forza di specifico atto convenzionale, sulla base del quale ISPO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale;

**Premesso** che la Regione Toscana, con la Legge 19 giugno 2012 n. 32, ha modificato stabilmente la precedente Legge Regionale istitutiva di ISPO (L.R. n. 3/2008), confermando la nuova dimensione strategica delle sue funzioni nell'ambito della ricerca scientifica quale attività core che riguarda prevalentemente la ricerca applicata e sviluppo sperimentale nei settori delle scienze sanitarie e biotecnologie mediche; detta ricerca dal punto di vista economico costituisce circa il 23% dei ricavi complessivi aziendali;

**Preso atto** che l'Istituto ha ritenuto di elaborare un progetto sulla reingegnerizzazione dei processi tecnico amministrativi a supporto delle attività di ricerca finalizzati allo snellimento delle procedure amministrative in essere e all'individuazione di modelli di gestione amministrativa alternativi e più funzionali a quelli in essere (nota agli atti);

**Considerato** che il progetto prevede specifiche aree di attività come di seguito riportato:

Attività area approvvigionamento e gestione del personale dedicato:

- Analisi dei processi principali e realizzazione di percorsi innovativi di tipo organizzativo - gestionale per il reclutamento di collaborazioni esterne su progetti finalizzati di ricerca dell'Istituto, con particolare riferimento ai principi dell'Operation Management in Sanità;
- Predisposizione di procedure di sistema per la pianificazione di processi in una logica di integrazione con le strutture Estav Centro ed ASF che gestiscono in service una parte dei servizi esternalizzati dell'Istituto;

Attività area gestionale contabile progetti finalizzati:

- Analisi dei processi principali e realizzazione di percorsi innovativi di tipo organizzativo - gestionale per la gestione finanziaria dei progetti finalizzati;
- Predisposizione di nuove procedure per la gestione degli incassi/pagamenti, ivi incluse le fasi relative alle rendicontazioni;

**Preso atto** che non sono presenti nell'organico dell'Istituto figure professionali con le caratteristiche e le competenze necessarie per garantire lo svolgimento delle suddette attività progettuali, come da relazione agli atti;

**Rilevato** pertanto acquisire n. 2 figure professionali, una per ogni area di attività, in possesso dei seguenti requisiti:

Attività area approvvigionamento e gestione del personale dedicato:

- Laurea in Scienze Economiche/Giuridiche
- Esperienza almeno biennale maturata in attività amministrative, presso istituzioni/enti del Servizio Sanitario Regionale nell'ambito della gestione economica e giuridica delle risorse umane;

Attività area gestionale contabile progetti finalizzati:

- Laurea in Scienze Economiche
- Esperienza almeno biennale maturata nel settore economico finanziario presso istituzioni/enti del Servizio Sanitario Regionale;

Valutata, pertanto, la necessità di ricorrere a selezione pubblica, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., per l'individuazione di tali figure nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Cat. Ds);

Ritenuto opportuno pertanto, in virtù di quanto sopra esposto, conferire mandato ad Estav Centro di procedere all'indizione di una selezione pubblica per titoli e colloquio, rivolta al conferimento di n. 2 incarichi a tempo pieno e determinato per la durata di 36 mesi, eventualmente prorogabile, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Cat. Ds) in possesso dei suddetti requisiti;

Dato atto che il costo di tali incarichi è finanziato tramite i finanziamenti dei progetti finalizzati annualmente gestiti dall'Istituto sui quali viene applicata una quota variabile di overhead;

Acquisito il visto di regolare imputazione della spesa della S.S. Contabilità e Controllo di Gestione;

Acquisito il visto di conformità giuridico amministrativa del Coordinatore Amministrativo;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario

### DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa:

- 1) di conferire mandato ad Estav Centro di procedere all'indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo pieno e determinato della durata di 36 mesi, eventualmente prorogabile, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (Cat. Ds), per la realizzazione del progetto sulla reingegnerizzazione dei processi tecnico amministrativi a supporto delle attività di ricerca (nota agli atti);
- 2) di dare atto come per le suddette figure professionali sono richiesti i suddetti requisiti, secondo le diverse aree di attività progettuali:

Attività area approvvigionamento e gestione del personale dedicato:

- Laurea in Scienze Economiche/Giuridiche;
- Esperienza almeno biennale maturata in attività amministrative, presso istituzioni/enti del Servizio Sanitario Regionale nell'ambito della gestione delle risorse umane nel profilo giuridico ed economico;

Attività area gestionale contabile progetti finalizzati:

- Laurea in Scienze Economiche;
- Esperienza almeno biennale maturata nel settore economico finanziario presso istituzioni/enti del Servizio Sanitario Regionale;

- 3) che il costo di tali incarichi è finanziato tramite i finanziamenti dei progetti finalizzati annualmente gestiti dall'Istituto sui quali viene applicata una quota variabile di overhead;
- 4) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42 comma 2, della legge Regionale Toscana n. 40 del 24.8.2005.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Riccardo Poli)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Gianni Amunni)



Strutture aziendali da partecipare:

S.S. Contabilità e Controllo di Gestione ISPO;

S.C. Gestione Coordinamento Processi e Integrazione Aree amm.tiva e Tecnico-Scientifica e supporto amministrativo ITT

S.C. Gestione del Personale e Rapporti con OO.SS. - ASF